


сведения о сертификате за
Действителен:



Составитель:
Заместитель Главы Администрации -
Начальник управления образования
Администрации Целинного РМО РК



Составитель:
Начальник управления агропромышленного
управления Администрации Целинного РМО РК
Агропромышленного управления
Администрации Целинного РМО РК»



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Целинское районное образование
Администрация Целинного РМО РК

(подпись)

п. Овата
2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	4
3. Основные характеристики образовательного процесса	5
3.1. Организация образовательной деятельности образовательной организации.....	5
3.2. Организация начального общего, основного общего и среднего общего образования	6
4. Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности	8
5. Работники образовательной организации	10
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации.....	12
7. Управление образовательной организации.....	13
8. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации.....	19
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации	19
10. Порядок внесения изменений в Устав.....	20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Оватинская средняя общеобразовательная школа имени Башанкаева Андрея Андреевича» (в дальнейшем именуемое «образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной Целинным районным муниципальным образованием Республики Калмыкия.

1.2. Наименование образовательной организации:

полное: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Оватинская средняя общеобразовательная школа имени Башанкаева Андрея Андреевича»,

сокращенное: МОКУ «Оватинская СОШ имени Башанкаева Андрея Андреевича».

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 359185, Республика Калмыкия, Целинный район, п. Овата, переулок Октябрьский, дом №1.

Фактический адрес: 359185, Республика Калмыкия, Целинный район, п. Овата, переулок Октябрьский, дом №1.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: казенное.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Целинное районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет Администрация Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).

1.8. Функции и полномочия учредителя по организации образовательной деятельности образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – УО АЦРМО РК).

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделении по Целинному району Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим полным наименованием, а также вправе иметь со своим наименованием бланки и штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного

самоуправления Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия, Уставом Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.15. Образовательная организация имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ определенного уровня и направленности;
- формирование и развитие личностных нравственно-эстетических качеств;
- развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является оказание муниципальных (государственных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ;

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

–образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Организация образовательной деятельности образовательной организации.

3.1.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.3. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации лицензирующим органом.

3.1.4. Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.1.5. Образовательная организация в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.8. Прием в образовательную организацию на обучение оформляется приказом директора образовательной организации.

3.1.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.1.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11. Общее образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организации - в форме семейного образования и самообразования.

3.1.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.1.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

3.1.14. Обучение по общеобразовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.1.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.16. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.1.17. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.1 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

3.2.2 Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается директором образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.2.3 Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

3.2.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5 Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.6 Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.2.7 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.2.8 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.9 Обучающимся образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.10 Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или

получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.2.11 По решению образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.12 Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2.13 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формам умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.2.14 Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта образовательной организации;
- поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу образовательной организации;

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

– принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Калмыкия, иными законами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники образовательной организации

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической и иной трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.4. Прием на работу в образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники образовательной организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- досрочное назначение пенсии по старости.

5.6. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.7. Права и обязанности педагогических работников образовательной организации распространяются также на иных работников образовательной организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

6.1 Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Земельные участки, необходимые для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- средства регионального бюджета Республики Калмыкия;
- средства муниципального бюджета Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия;
- денежные средства и имущество, передающиеся образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования

6.4 Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации, а образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

7. Управление образовательной организацией

7.1 Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации, предусмотренной настоящим уставом;

7.3 К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующей образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- проведение аттестации руководителя образовательной организации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения образовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование штатного расписания образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательной организацией в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательной организации экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществлять контроль за деятельностью директора и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать директора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрять директора за эффективную работу образовательной организации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Директор образовательной организации (в дальнейшем именуемый «Директор») является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия на основании трудового договора.

7.5. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в образовательную организацию, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств.

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательной организации;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

7.6. Директор обязан:

- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

7.7. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся и выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- персональную ответственность за деятельность образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

7.8. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени образовательной организации без доверенности.

7.9. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

7.11. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

7.13. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор образовательной организации; педагогический совет; представительный орган работников;

Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников образовательной организации принимает Директор.

7.14. Общее собрание работников образовательной организации считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

7.15. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.16. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс.

7.17. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам улучшения образовательной деятельности.

7.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным

органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

7.19. Педагогический совет собирается согласно плану работы и по мере надобности. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации, секретарь совета назначается из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

7.20. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.21. Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации более одного срока подряд.

7.22. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации созывает Родительское собрание образовательной организации.

7.23. Родительское собрание образовательной организации проводится с участием Директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательной организации.

7.24. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

7.25. Совет родителей отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательной организации.

7.26. Совет обучающихся образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.27. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у

обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.28. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

7.29. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

7.30. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

7.31. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

7.32. С целью развития деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации профсоюзным комитетом.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия.

9.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации

на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в Архивный отдел Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.2. Директор образовательной организации вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению и дополнению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.